



ИНН 2464154029
КПП 246401001
ОГРН 1202400026597

БИК 044525823
к/с 30101810200000000823,
р/с 40701810400000003557

660016, Красноярский край, г. Красноярск,
ул. Александра Матросова, д. 2, пом. 47
+7 (391) 205-44-32, mb-info@mb24.ru, мойбизнес-24.рф

Исх. № 343-08 от «15» июля 2026 г.

Запрос коммерческих предложений на оказание услуги

Автономная некоммерческая организация «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» запрашивает коммерческие предложения на оказание услуги по проведению тренинга «Продажи на маркетплейсах. Как работать на маркетплейсах» для субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края, граждан, желающих вести бизнес, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

Прошу предоставить коммерческое предложение не позднее 17:00 (Крск. времени) 23.07.2026.

Коммерческие предложения направляются на адрес электронной почты контактного лица АНО «ККЦРБ МКК»: Ершова Наталья Владимировна, 8 (391) 205-48-32, e-mail: ershova@mb24.ru.

Организатор: АНО «ККЦРБ МКК», Центр поддержки предпринимательства.

Приложение:

1. Техническое задание (Приложение № 1).
2. Форма коммерческого предложения (Приложение № 2).

Настоящий запрос коммерческих предложений не является офертой и предложением о заключении договора в дальнейшем.



Генеральный директор

М.П.

П.В. Кириллов

«15» июля 2026 г.

Ершова Наталья Владимировна
8 (391) 205-48-32

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуги по проведению тренинга «Продажи на
маркетплейсах. Как работать на маркетплейсах» для субъектов МСП,
зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую
деятельность на территории Красноярского края,
граждан, желающих вести бизнес

1. Предмет	Оказание услуги по проведению тренинга «Продажи на маркетплейсах. Как работать на маркетплейсах» для субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющих деятельность и зарегистрированных на территории Красноярского края, граждан, желающих вести бизнес
2. Даты оказания услуг	24 августа 2026 года 17 ноября 2026 года
3. Объем услуг	8 академических часов с 10:00 до 16:00 по красноярскому времени (формат – офлайн)
4. Место и формат оказания услуг	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Александра Матросова, д. 2, помещ. 47 конференц-зал делового пространства центра «Мой бизнес» Формат проведения – ОФЛАЙН
5. Получатели услуги	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края, граждане, желающие вести бизнес
6. Цель проведения мероприятия, раскрытие темы	Проведение тренинга «Продажи на маркетплейсах. Как работать на маркетплейсах» направлено на решение комплекса задач, актуальных для современного бизнеса в 2026 году: позволит участникам разобраться в особенностях организации продаж на маркетплейсах, понять принцип работы маркетплейсов, научиться анализировать конкурентов, их предложения, цены и объемы продаж, оценивать ниши с точки зрения потенциала, создавать контент, получить практические навыки по размещению товаров, по работе с заказами, отзывами и в личном кабинете маркетплейса. <u>Примерное раскрытие темы:</u> Модуль 1. Введение в маркетплейсы – основные понятия электронной коммерции; – обзор ключевых маркетплейсов РФ: Wildberries, Ozon, Яндекс.Маркет; – бизнес-модели работы: FBO, FBS, дропшипинг – отличия и сферы применения; – специфика работы с маркетплейсами в сравнении с классической розничной и оптовой торговлей Модуль 2. Работа с Wildberries – регистрация аккаунта поставщика и обзор личного кабинета; – заполнение спецификации и создание карточки товара; – формирование и отправка первой поставки; – требования к упаковке и маркировке товара; – основные инструменты продвижения на площадке; – решение типовых проблем при работе с площадкой; – анализ трендов продаж на Wildberries; – практика: регистрация кабинета, создание карточки, анализ успешных и неудачных примеров Модуль 3. Работа с Ozon

	– регистрация и настройка аккаунта; – обзор интерфейса личного кабинета; – заполнение карточки товара; – модели работы: со склада поставщика и со склада Ozon; – организация первой поставки; – решение частных технических и логистических вопросов Модуль 4. Другие площадки: Яндекс.Маркет и другие – особенности регистрации и верификации на каждой площадке; – специфика личных кабинетов и требований к контенту; – нюансы упаковки, маркировки и первой отгрузки; – ключевые отличия в условиях сотрудничества с каждым маркетплейсом
7. Общее количество участников	Не менее 30 участников за 2 курса
8. Обязанности Исполнителя	Разработать и согласовать с Заказчиком программу Тренинга. При необходимости привлечь к участию в Тренинге спикеров в рамках согласованной с Заказчиком программы Тренинга. Обеспечить модерацию Тренинга. Провести фотофиксацию (фиксация участников и спикеров на каждом Тренинге в процессе обучения, не менее 5 по каждому Тренингу). Предоставить контактное лицо из числа представителей Исполнителя, ответственного за организацию проведения Тренингов, а также за взаимодействие с Заказчиком (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты). Ответственный сотрудник Исполнителя взаимодействует с Заказчиком по любым вопросам в рамках организации проведения Тренингов, взаимодействует с участниками Тренингов, а также отвечает за оперативное решение всех вопросов по организации проведения Тренингов. При проведении Тренингов Исполнитель обеспечивает: – организационно-методическое сопровождение Тренингов с обязательным размещением логотипа центра «Мой бизнес» в презентационных материалах (логотипы должны соответствовать утвержденным брендбукам Заказчика) Итоговый реестр участников, принявших участие в каждом Тренинге, формируется и передается Заказчику
9. Обязанности Заказчика	Заказчик анонсирует проведение Тренингов и осуществляет первичный прием заявок на участие в Тренингах. Прием заявок прекращается за 1 (один) рабочий день до начала Тренинга. Заказчик предоставляет Исполнителю список участников, сформированный из числа принятых заявок на участие в Тренинге. За Заказчиком сохраняется право по осуществлению контроля за ходом проведения Тренингов
10. Отчетность по итогам мероприятия	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения 2 (второго) Тренинга, вместе с Актом приема-сдачи оказанных услуг, Исполнитель обязан предоставить Заказчику отчетные документы: – общий информационный отчет о проведенных Тренингах, включающий описание Тренинга, а также фотоотчет с онлайн мероприятий, отчет должен содержать в себе наименование Тренинга, дата и место проведения, информацию об организаторе, целевой аудитории, количестве участников, краткое описание Тренинга, выводы и предложения по итогам проведенных Тренингов; – программа Тренинга с указанием логотипов Заказчика и Исполнителя; – реестры участников. Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью (при наличии)

11.Квалификационные требования к Исполнителю	<u>Квалификационные требования к Исполнителю по оказанию услуги направлены на обеспечение качества и эффективности проведения обучающего мероприятия:</u> 1. Является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином. 2. Является экспертом в области работы и продвижению на маркетплейсах. 3. Имеет опыт проведения мастер-классов/семинаров/тренингов не менее 2-3 лет 4. Безупречная грамотная речь, давать простые и понятные правила, а не заумные термины, уметь слушать и подстраиваться под аудиторию. 5. Осуществлять разбор примером и кейсов
---	--

**Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя**

Автономной некоммерческой организации
«Красноярский краевой центр развития бизнеса
и микрокредитная компания»

от _____
(указывается наименование организации)

в лице _____
(указывается ФИО, должность)

Телефон _____

E-mail _____

Исх. №__ от ____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(указывается наименование услуги)

(указывается наименование организации) предлагает
оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (перечисляются пункты Технического
задания):

- 1.
- 2.

...

На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Обязуемся (обязуюсь) в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор
в соответствии с прилагаемым проектом и оказать услуги в соответствии с требованиями технического
задания.

Согласны (согласен) на включение в договор, в случае его заключения по результатам проведенного
запроса коммерческих предложений, обязательных условий предоставления субсидии, установленных
соответствующими нормативными правовыми актами Красноярского края.

Обязуемся (обязуюсь) отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего
предпринимательства/самозанятому гражданину в случае, если состоим с данным субъектом малого
и среднего предпринимательства/самозанятым гражданином в одной группе лиц, определенных
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Лицо, направившее коммерческое предложение, подтверждает и гарантирует достоверность сведений,
представленных им в коммерческом предложении и приложениях к нему в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации, а также дает согласие на обработку, использование,
распространение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных».

Признаем (признаю), что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным исполнителем
коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ
на оказание услуг, связанных с проведением
в Красноярском крае и г. Красноярске тренинга «Продажи на маркетплейсах. Как работать
на маркетплейсах»

№ п/п	Наименование услуги	Сумма, руб. НДС _____
1.		
2.		
...		
ИТОГО		
НДС _____		
ВСЕГО		

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П./Без печати

«__» _____ 20__ г.